

MOBILITA' INTERNAZIONALE - SINTESI DEL PROTOCOLLO IN USCITA

Il protocollo in uscita per l'esperienza di mobilità studentesca internazionale individuale si trova sul sito della scuola andando nella sezione "Didattica". Si raccomanda di leggere anche l'intero protocollo in uscita.

SCANSIONE TEMPORALE:

- Lo studente comunica in segreteria al coordinatore a referente per mobilità d'istituto entro il **20 febbraio** dell'anno precedente (anno della terza), la propria intenzione tramite l'**allegato 1** "Richiesta di partecipazione", che è presente sul sito. Se lo studente ha bisogno di conversione di pagella col timbro della scuola (per borsa di studio) si metta in contatto immediatamente con il referente per la mobilità perché è una procedura che può richiedere diversi giorni.
- Nei consigli di classe di **marzo** (sempre della classe terza), il consiglio di classe compila l'**allegato 2** "Parere motivato del consiglio di classe". Tale parere tiene conto di diversi parametri e non è vincolante per la famiglia che però si assume le responsabilità di eventuali difficoltà che lo studente possa riscontrare al rientro. Se lo studente dovesse avere debiti formativi a fine anno, deve fare le prove di recupero secondo calendario stabilito dall'Istituto. Se riportasse un debito alla fine del primo periodo, partendo a gennaio, gli argomenti possono essere recuperati al rientro dalla mobilità. Andrà semplicemente inserito nel patto di corresponsabilità.
- Per il riconoscimento ai fini FSL, serve una convenzione con la scuola ospitante o con l'agenzia che si occuperà del collocamento ed è fondamentale che gli studenti si mettano in contatto con i referenti FSL prima della fine della scuola.
- Una volta partito lo studente, nei consigli di classe di **ottobre** (classe quarta) si ufficializza il docente tutor, che si mette in contatto con lo studente di modo che comunichi al docente tutor le materie di studio nella scuola estera, con possibilmente anche relativi contenuti e altre attività extracurricolari. A partire da questo, il tutor si occupa di dirigere la stesura del **patto di corresponsabilità** che contiene le materie che lo studente dovrà portare. Non rientra Educazione civica perché viene valutata durante il colloquio. Il numero massimo di materie sono 5.
- Nei consigli di classe di **novembre** viene approvato il patto, che poi deve essere firmato dallo studente e dalla famiglia, anche in formato digitale.
- Nel mese di **gennaio-febbraio** la famiglia deve ricordarsi di iscrivere l'alunno all'anno scolastico successivo.
- Al termine del soggiorno (**giugno-agosto**) lo studente deve consegnare in segreteria tutto quello che è in suo possesso: pagella con le valutazioni ed eventuali altri attestati, programmi, certificati.
- Entro il **20 agosto** lo studente deve inviare a coordinatore e tutor l'**allegato 3** (si veda sezione successiva del presente documento).
- A fine **settembre** il Colloquio di rientro costituisce anche lo scrutinio. Il calendario viene stabilito dal referente per la mobilità che avrà cura di contattare gli studenti interessati. Per gli studenti in mobilità semestrale, i docenti dei consigli di classe valutano un periodo di tempo congruo per prepararsi al colloquio entro la fine dell'anno scolastico.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

Lo studente ha uno schema che deve seguire per la relazione scritta che è contenuto nell'allegato 3. Tale relazione è articolata in diversi punti dettagliati nell'allegato.

Lo studente inizia il colloquio esponendo oralmente la sua relazione corredando tutto quello che ritiene opportuno, fotografie, eccetera, considerando che deve tassativamente inviarla al coordinatore di classe e al tutor, entro il 20 di agosto, e che deve rientrare in un massimo di 10 minuti di esposizione. Successivamente, il colloquio verterà sulle materie e gli argomenti stabiliti nel patto. Se la preparazione dello studente non dovesse risultare sufficiente in una materia, deve essere riascoltato entro un periodo massimo di un mese durante un'ora curriculare di lezione. Se invece dovesse riportare insufficienza in una pagella estera, dovrà affrontare il debito nella modalità e nei tempi stabiliti dal consiglio di classe.