

## **ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA'**

### **AMMISSIONE ALLA CLASSE: SECONDA ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

ITALIANO aggiornati maggio  
2026

STORIA / ED CIVICA aggiornati maggio  
2026

DIRITTO E ECONOMIA aggiornati maggio  
2026

SCIENZE DELLA TERRA – BIOLOGIA

SCIENZE INTEGRATE – FISICA

GEOGRAFIA

ECONOMIA AZIENDALE aggiornati maggio  
2026

INGLESE

FRANCESE

MATEMATICA

INFORMATICA

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

**MATERIA: ITALIANO aggiornato al 27 maggio 2026**

## **OBIETTIVI**

Conoscere gli elementi fondamentali del testo narrativo-letterario e pragmatico  
Conoscere i contenuti informativi degli argomenti e/o dei testi antologici trattati (brani, autori, tematiche, generi ecc)  
Conoscere e riconoscere le principali parti del discorso/ gli elementi di base della frase semplice.  
Conoscere il protocollo di scrittura di varie tipologie di testi  
Avvio al metodo di studio  
Saper produrre tipologie diverse di testi scritti (narrativo, descrittivo, testi d'uso) corretti, coerenti e coesi.  
Saper esporre in modo corretto i contenuti di un argomento proposto.  
Saper comprendere ed analizzare un testo narrativo-letterario e pragmatico.  
Saper utilizzare un lessico appropriato e vario

## **OBIETTIVI MINIMI BIENNIO:**

Avvio al metodo di studio  
Saper produrre, con accettabile autonomia, tipologie diverse di testi scritti (argomentativo, narrativo, descrittivo, testi d'uso) generalmente corretti e coerenti.  
Saper esporre in modo complessivamente corretto i contenuti fondamentali di un argomento proposto (testo, Autore, tema, genere...ecc.).  
Saper comprendere ed analizzare, negli aspetti fondamentali, un testo narrativo-letterario e pragmatico, argomentativo.  
Saper utilizzare un lessico essenziale.

## **GRAMMATICA**

Conoscere e saper analizzare le principali parti variabili / invariabili del discorso (verbo, pronomi, preposizioni, aggettivi, congiunzioni, avverbi...)

## **COMPRENSIONE E ANALISI DEL TESTO**

Comprendere e saper "restituire" in misura accettabilmente chiara, logica e sintetica, in forma orale o scritta, il contenuto di un testo non noto, sia letterario che non letterario, fra le tipologie di seguito elencate:

TESTI NARRATIVI LETTERARI (tratti da racconti, romanzi...ecc) E NON LETTERARI (ad es. cronache, biografie...)

1. Conoscere, e saper individuare in un testo le fondamentali coordinate caratterizzanti un testo narrativo, letterario o non letterario (scansione in sequenze e titolazione, tipi di sequenze, voce narrante, ordine della narrazione, figure retoriche ricorrenti e comuni, campi semantici, sistema dei personaggi...ecc.) non noto e di livello adeguato al termine del primo anno del biennio

2. Distinguere tra romanzo e forme più brevi di narrazione (racconto, novella...)
3. Conoscere le principali tipologie di generi narrativi (autobiografico, formazione, giallo, horror, fantascientifico...ecc.)
4. Riconoscere le principali tipologie testuali d'uso (testo espositivo-informativo, regolativo, descrittivo...)
5. Conoscere e saper individuare in un testo d'uso non noto e di livello adeguato al termine del primo anno del biennio (espositivo-informativo, regolativo, descrittivo...) le principali coordinate che lo caratterizzano (struttura, sequenze, nuclei informativi, tipologia di informazioni/concetti, relazioni essenziali di causa/conseguenza, principali connettivi logici, decodifica lessicale... ecc.)

Testi: tre a scelta del candidato tra i generi sopraelencati (letterari e non letterari) tratti da antologie del biennio di secondaria di secondo grado

#### **PRODUZIONE SCRITTA:**

1. Conoscere e saper applicare le strategie di scrittura essenziali per la produzione di testi espositivo-informativi o descrittivi o narrativi, eventualmente anche di carattere esperienziale o cronachistico, di livello adeguato al termine del primo anno del biennio
2. Essere in grado di svolgere una produzione scritta seguendo le consegne, tale che risulti accettabilmente chiara, pertinente, espressivamente e ortograficamente corretta, coesa e coerente, utilizzando i connettivi logici e un accettabile lessico di base.

**La prova orale consisterà nella proposta di alcuni argomenti in programma, attraverso quesiti e/o materiali (testi letterari) volti nell'accertamento di:**

1. **conoscenze**, ovvero "restituzione" dei contenuti almeno fondamentali relativamente a generi, temi, autori, tipologie testuali, nonché di grammatica inseriti nel programma;
2. **abilità**, ovvero essere in grado di organizzare una esposizione essenziale ma coerente presentando i contenuti fondamentali dei testi e le caratteristiche di base; essere in grado di analizzarli a livello essenziale e di utilizzare all'occorrenza la terminologia specifica fondamentale; svolgere l'analisi grammaticale di elementi della frase

## **MATERIA: STORIA aggiornato al 27 maggio 2026**

### **OBIETTIVI**

Conoscenze: tratti principali della storia e della cultura delle prime civiltà del Vicino Oriente e del Mediterraneo

#### **Abilità:**

Avvio al metodo di studio

Saper collocare gli eventi nel tempo e nello spazio

Saper individuare le cause e le conseguenze dei diversi fatti storici

Saper esporre in modo chiaro i fatti e i problemi utilizzando un lessico specifico

Leggere, comprendere, contestualizzare e analizzare fonti e documenti storici

Sapersi servire di strumenti di base quali cartine, documenti, testi storiografici

### **OBIETTIVI MINIMI BIENNIO:**

Avvio e rinforzo delle strategie fondamentali di metodo di studio

Saper collocare gli eventi fondamentali nel tempo e nello spazio

Saper individuare le cause e le conseguenze fondamentali dei diversi fatti storici

Sapere esporre in modo globalmente chiaro, utilizzando progressivamente il lessico specifico fondamentale della disciplina

Saper operare semplici collegamenti fra i principali fatti e fenomeni storici

Leggere, comprendere, contestualizzare e analizzare globalmente fonti e documenti storici

Sapersi servire di strumenti di base quali cartine, documenti, testi storiografici fondamentali

### **PROGRAMMA**

**Conoscere e saper esporre, utilizzando all'occorrenza il lessico specifico di base e individuando le relazioni più importanti (cause-conseguenze, spazio / tempo), le linee fondamentali e i concetti-chiave relativi alle seguenti civiltà e periodi storici:**

Le civiltà mesopotamiche.

Gli egizi.

i Fenici

I Minoici e i Micenei

La civiltà greca:

i secoli bui alla polis / Sparta e Atene

Le guerre persiane

L'età d'oro di Atene

Il declino delle polis

La Macedonia e l'ellenismo

Gli Etruschi

Le origini e l'ascesa di Roma nel Mediterraneo

**La prova orale consisterà nella proposta di alcuni argomenti in programma, attraverso quesiti e/o materiali (immagini, fonti...ecc.) volti nell'accertamento di:**

1) **conoscenze**, ovvero "restituire" i contenuti almeno fondamentali relativamente a fatti, fenomeni, protagonisti, inquadramenti cronologici e geografici fondamentali;

2) **abilità**, ovvero essere in grado di organizzare una esposizione essenziale ma coerente presentando i contenuti fondamentali richiesti, spiegando all'occorrenza relazioni e nessi significativi (cause/ conseguenze, confronti...) e utilizzando all'occorrenza la terminologia specifica basilare.

**MATERIA: ED.CIVICA aggiornato al 27 maggio 2026 (per gli obiettivi si rinvia alla programmazione pluridisciplinare a cura dei referenti della disciplina)**

**PROGRAMMA:** Il disagio giovanile: l'ansia, le dipendenze / l'utilizzo dei "social"

**La prova orale consisterà nell'esposizione del percorso in programma, attraverso quesiti e/o materiali (immagini...ecc.) volti all'accertamento di:**

- 1) conoscenze**, ovvero "restituire" i contenuti fondamentali del percorso;
- 2) abilità**, ovvero essere in grado di organizzare una esposizione essenziale ma coerente presentando i contenuti fondamentali richiesti, spiegando all'occorrenza relazioni fondamentali e nessi (cause/conseguenze, confronti...).

## **MATERIA: DIRITTO ED ECONOMIA**

### **OBIETTIVI MINIMI**

- Conoscere i concetti di norma giuridica, ordinamento giuridico e classificazione del diritto.
- Conoscere il significato del termine "fonti del diritto" e saper distinguere le fonti scritte da quelle orali, sapere che esiste una gerarchia tra le diverse fonti dell'ordinamento giuridico.
- Conoscere il significato di persona fisica e giuridica, i concetti di capacità giuridica e d'agire e i tratti essenziali della disciplina dall'incapacità di agire.
- Conoscere quali sono gli elementi che compongono lo Stato.
- Sapere cosa si intende per forma di Stato e forma di governo.
- Conoscere le origini, i caratteri, la struttura e i principi fondamentali della Costituzione.
- Sapere di cosa si occupa la scienza economica e chi sono i soggetti economici e il loro ruolo.
- Conoscere le diverse tipologie dei settori economici.

### **PROGRAMMA:**

#### **IL DIRITTO E LE NORME GIURIDICHE**

- Il diritto nella vita di ogni giorno: le regole o norme
- Le norme giuridiche e i loro caratteri
- Il diritto e le sue partizioni
- Le fonti del diritto e la loro organizzazione gerarchica
- L'interpretazione delle norme giuridiche
- L'efficacia delle norme giuridiche nel tempo e nello spazio

#### **I SOGGETTI E L'OGGETTO DEL DIRITTO**

- La persona fisica: la capacità giuridica e la capacità di agire
- L'incapacità della persona fisica
- La tutela degli incapaci
- Le sedi della persona fisica
- Le organizzazioni collettive: l'imprenditore, le società e gli enti no profit
- Il rapporto giuridico
- L'oggetto del diritto: i beni e la loro classificazione

#### **LO STATO**

- Gli elementi costitutivi dello Stato
- Le forme di Stato e di governo

#### **LA COSTITUZIONE ITALIANA**

- Le origini storiche, la struttura e i caratteri della Costituzione
- I principi fondamentali

#### **OGGETTO E SOGGETTI DELL'ECONOMIA**

- I bisogni
- I beni e i servizi
- La classificazione dei beni economici
- I soggetti del sistema economico
- Le attività dei soggetti del sistema economico
- Le relazioni tra i soggetti dell'economia: le relazioni monetarie e reali

#### **LE FAMIGLIE**

- Le attività economiche delle famiglie
- Il lavoro e le fonti di reddito
- Ricchezza, patrimonio e reddito

- I consumi, il risparmio e gli investimenti
- **LE IMPRESE**
- La produzione
- I settori produttivi
- I fattori produttivi, i costi di produzione e il profitto
- **LO STATO E L'ECONOMIA**
- I bisogni e i servizi pubblici
- Le funzioni economiche dello Stato
- La spesa pubblica e le entrate pubbliche

**DIPARTIMENTO DI: SCIENZE**  
**MATERIA: SCIENZE DELLA TERRA**

**OBIETTIVI MINIMI:**

- Visualizzare la sfera celeste e possedere le nozioni di base per l'orientamento con le costellazioni principali
- Descrivere struttura e attività del Sole
- Conoscere la struttura del sistema solare e le leggi che regolano il moto dei pianeti
- Esporre le fasi principali dell'evoluzione delle stelle e dell'espansione dell'universo
- Individuare prove e conseguenze dei moti della Terra e della Luna
- Possedere elementi per l'individuazione di punti noti e per la rappresentazione cartografica della Terra
- Descrivere l'attività sismica e vulcanica anche in relazione ai margini delle placche e al ciclo litogenetico.
- Relazionare sulla composizione atmosferica, i principali parametri meteorologici e indicare cause e conseguenze dei principali problemi legati all'atmosfera
- Illustrare il ciclo dell'acqua
- Descrivere i principali moti dell'idrosfera marina
- Descrivere le caratteristiche principali dell'acqua continentale e marina
- Definire principali cause e conseguenze dell'inquinamento delle acque

**PROGRAMMA:**

- Astronomia: l'ambiente celeste, le stelle e l'Universo; Il sole e il sistema solare, i moti della Terra, la Luna.
- Rappresentazione cartografica della terra e individuazione punti noti sulla superficie terrestre
- Fenomeni vulcanici e sismici.
- Il ciclo litogenetico e le tipologie di rocce principali
- L'atmosfera e i principali fenomeni atmosferici, l'inquinamento atmosferico e le sue conseguenze
- Idrosfera e Ciclo dell'acqua
- Acque marine (distribuzione, caratteristiche e processi)
- Acque continentali (distribuzione caratteristiche e processi)
- L'acqua come risorsa.
- Inquinamento delle acque

## **DIPARTIMENTO: MATEMATICA E FISICA**

### **MATERIA: FISICA**

#### **OBIETTIVI MINIMI**

Gli obiettivi minimi consistono nella conoscenza dei contenuti del programma e in una loro elementare applicazione alla risoluzione di semplici esercizi, senza commettere errori di procedimento, sono ammessi gli errori di calcolo non gravi.

#### **PROGRAMMA**

##### **Unità 1 -Misurare le grandezze**

Di cosa si occupa la fisica. Il metodo scientifico. Grandezze e unità di misura. Il Sistema Internazionale. Strumenti di misura, portata e sensibilità. Misure dirette e indirette. Misure di lunghezza, di superficie e di volume. Misure equivalenti. Le incertezze delle misure: valore medio, errori banali, sistematici e casuali, Espressione della misura: valore medio, errore relativo, percentuale, assoluto. La notazione scientifica.

##### **Unità 2— Massa. densità. temperatura**

Gli stati della materia. La massa: misura e legge di conservazione. La densità, formula diretta e inverse. Problemi applicativi.  
La temperatura: scala centigrada e scala Kelvin, equivalenze. Il termometro; taratura del termometro.

##### **Unità 3— Le forze**

Le forze e i loro effetti. Unità di misura della forza. Grandezze scalari e vettoriali. Legge di azione e reazione. Somma di vettori con la regola del parallelogramma. La forza peso. I corpi solidi e l'elasticità.  
I grafici cartesiani: come si legge e come si traccia un grafico. Rappresentazione cartesiana della relazione tra grandezze fisiche. La proporzionalità diretta.  
La forza elastica, la deformazione e la legge di Hooke. Il dinamometro e le bilance. Le reazioni vincolari. Problemi applicativi con risoluzione grafica e numerica.

##### **Unità 4— Forza e pressione**

La pressione nei solidi e le sue unità di misura. La proporzionalità inversa. Problemi applicativi con risoluzione numerica e rappresentazione grafica.  
La pressione idrostatica. Il principio di Pascal. La legge di Stevin. Il principio di Archimede e il galleggiamento dei corpi.  
La pressione aerostatica e le sue unità di misura. Il peso apparente. L'esperienza di Torricelli. Manometri e barometri.

##### **Unità 5- Velocità e accelerazione**

La misura del tempo e degli intervalli di tempo.  
Il moto in una e due dimensioni. Movimento e traiettoria. Corpo puntiforme. Il calcolo dello spostamento.  
La velocità. La misura della velocità e conversioni. Velocità media e istantanea. Il moto rettilineo uniforme: legge oraria, pendenza del grafico. Problemi applicativi e rappresentazione grafica.  
L'accelerazione. Il moto uniformemente accelerato. La legge oraria con calcolo grafico dello spazio percorso. Spazio di frenata.  
Problemi applicativi.

#### Unità 6- Le relazioni tra forza e movimento

La legge fondamentale della dinamica o primo principio. Forza, massa, accelerazione.

Il significato dell'unità di misura Newton.

Comporre le forze. Intensità della risultante con l'applicazione del Teorema di Pitagora.

L'inerzia dei corpi e la legge d'inerzia o primo principio della dinamica. Le conseguenze dell'inerzia.

Le forze di attrito. Attrito statico e dinamico.

Gravità e gravitazione.

#### Unità 7- L'energia meccanica

Energia e lavoro. L'energia meccanica. L'energia potenziale. L'energia Cinetica. La

potenza- La conservazione dell'energia meccanica- Le macchine (cenni)

#### Unità 8- L'energia termica (cenni)

L'agitazione termica- Dilatazione termica lineare- La prima legge di Gay- Lussac- La seconda legge di Gay- Lussac- La legge di Boyle

#### Unità 9— Eletttrizzazioni e campi elettrici

Le cariche e le forze elettriche- L'origine delle cariche elettriche- L'eletttrizzazione- Il potenziale elettrico- Prima e Seconda legge di Ohm (cenni)

## **MATERIA: GEOGRAFIA**

### **Obiettivi minimi**

- Conoscere e saper interpretare i linguaggi della geografia;
- Conoscere gli schemi di analisi della realtà geografica di un territorio;
- Conoscere cause e conseguenze dell'antropizzazione di un territorio;
- Riconoscere positività e negatività negli interventi antropici;
- Organizzare in modo sintetico le conoscenze attraverso l'elaborazione personale di schemi e mappe concettuali;
- Esprimersi con chiarezza di linguaggio e consequenzialità logica

### **Contenuti essenziali**

- Gli strumenti della geografia
- L'Europa: territorio, climi e ambienti
- La popolazione europea
- Il fenomeno urbano in Europa
- L'economia europea
- Produzione e servizi in Europa
- Localizzazione dei Paesi dell'Europa, UE, eurozona e aderenti all'accordo di Schengen
- Localizzazione, territorio, urbanizzazione ed economia dei seguenti Stati:
  - Francia
  - Germania
  - Regno Unito
  - Spagna
  - Russia

**DIPARTIMENTO DI: Discipline economico-aziendali e geografia**

**MATERIA:ECONOMIA AZIENDALE ITE**

**OBIETTIVI MINIMI:**

- Distinguere i rapporti di proporzionalità diretta e inversa
- Risolvere problemi con il calcolo percentuale
- Risolvere problemi di riparto semplice
- Riconoscere le fasi dell'attività economica
- Distinguere gli elementi dell'azienda
- Classificare le aziende in base ai diversi aspetti
- Classificare le imprese turistiche
- Conoscere gli elementi essenziali del contratto di vendita
- Interpretare le clausole contrattuali
- Saper determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali.
- Saper compilare Fatture e DDT
- Saper classificare le operazioni ai fini IVA-

**PROGRAMMA**

- Proporzioni
- Riparti semplici
- L'attività economica
- L'azienda e le significative classificazioni
- Le imprese turistiche (solo per le classi del settore turistico)
- Il contratto di compravendita
- I documenti della compravendita (D.d.t. e fattura a una e due aliquote)
- L'IVA

**DIPARTIMENTO DI: Lingue Straniere****MATERIA: LINGUA INGLESE****COMPETENZE:**

Nel primo biennio, il percorso didattico dello studente mira al raggiungimento dei risultati di apprendimento in termini di competenze, riferiti al livello soglia B1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue), con riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate (INDICAZIONI NAZIONALI)

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi a livello soglia B1 del QCER.

Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi Comunicativi

- comprendere brevi messaggi orali relativi alla propria persona e al proprio vissuto -
- interagire oralmente in contesti familiari e su argomenti noti
- leggere e comprendere brevi testi con tecniche adeguate allo scopo
- scrivere semplici testi su argomenti noti
- collaborare con i compagni per la formulazione di semplici dialoghi

**ABILITA':**

- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali di messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.
- Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.
- Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità.
- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.
- Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.
- Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.

**OBIETTIVI MINIMI:**

- La coniugazione degli ausiliari, dei Modals e dei tempi studiati;
- La struttura della frase: Interrogativa, negativa, affermativa (Word Order)
- Distinzione fra preposizioni di moto e di stato
- Lessico di livello A2
- Comparazione degli aggettivi
- Elementi fondamentali di fonetica

**CONOSCENZE:**

| GRAMMAR                                                                                                                                                                                                                | VOCABULARY                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <i>Be</i> (all forms)                                                                                                                                                                                                  | Nationalities                                                             |
| <i>Pronouns and adjectives and possessive case 's</i>                                                                                                                                                                  | Family                                                                    |
| <i>Have got a/an</i>                                                                                                                                                                                                   | School subjects                                                           |
| <i>Plural nouns</i><br><i>This/that these/those</i><br><i>Question words</i>                                                                                                                                           | Days, months, The time<br>Food and drink<br>Numbers and dates             |
| Prepositions of time<br><i>There is/there are</i><br><i>A/some/any</i><br>Countable and uncountable nouns<br><i>A/some/any</i><br><i>Much/many/lots of/a lot of</i><br><i>Can</i><br>The imperative<br>Object pronouns | Free time activities<br>Daily routines<br>Adverbs of manner<br>Multimedia |
| Present simple<br>Adverbs of frequency<br>Verbs of preference + <i>-ing</i>                                                                                                                                            |                                                                           |
| Present continuous<br>Adverbs of manner<br>Present simple vs present continuous                                                                                                                                        |                                                                           |
| Past simple: <i>be</i><br>Past simple affirmative: regular and irregular verbs                                                                                                                                         |                                                                           |
| Past simple negative and questions<br><i>Why...?/Because</i><br>Expressions of past time                                                                                                                               | Clothes                                                                   |
| <i>Be going to</i><br>Expressions of future time<br>Present tenses for the future                                                                                                                                      | Jobs and work                                                             |
| <i>Will/won't/be going to</i><br>Infinitive of purpose<br>First conditional                                                                                                                                            | The body                                                                  |
| Comparative and superlative adjectives<br><i>Less and the least</i><br><i>(not) as...as</i>                                                                                                                            | Feelings                                                                  |
| <i>Must/have to</i> for obligation<br><i>Should</i> for advice                                                                                                                                                         | House and furniture                                                       |
| Present perfect (all forms)<br><i>Been/gone</i><br>Present perfect vs simple past                                                                                                                                      | Travel and transport                                                      |
| Present perfect with <i>just, already, yet; for/since</i>                                                                                                                                                              | Leisure time                                                              |

**PROVA SCRITTA:** Esercizi di completamento e/o traduzione dall'italiano e/o comprensione del testo.

**PROVA ORALE:** Conversazione su argomenti di vita quotidiana, descrizione di immagini.

## **MATERIA: LINGUA FRANCESE**

### **OBIETTIVI MINIMI:**

I criteri guida per l'accertamento dell'acquisizione degli obiettivi disciplinari minimi per raggiungere il livello di sufficienza sono i seguenti: conoscenza completa, anche se superficiale, degli aspetti essenziali dell'argomento richiesto; accettabile abilità di comprensione e produzione scritte e orali tali che, pur in presenza di qualche incertezza, non compromettano la comunicazione del messaggio scritto e orale; capacità, anche minima, di reimpiego delle conoscenze acquisite in contesti nuovi. Non si ritiene sufficiente la semplice acquisizione mnemonica dei contenuti. L'alunno deve conoscere ed utilizzare a livello lessicale, morfo-sintattico e funzionale gli elementi linguistici necessari per comunicare in modo semplice ed essenziale in situazioni di vita quotidiana utilizzando i tempi semplici e deve saper comprendere il senso generale di brevi testi in lingua originale.

**COMPRENSIONE della LINGUA ORALE:** comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano.

**PRODUZIONE della LINGUA ORALE:** descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale, interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano, rispondere a domande molto semplici sugli argomenti proposti (dialoghi, letture..).

**COMPRENSIONE della LINGUA SCRITTA:** leggere con pronuncia e intonazione corrette, cogliere il significato globale di semplici messaggi scritti di utilità pratica, ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione d'interesse personale e afferenti la vita quotidiana.

**PRODUZIONE della LINGUA SCRITTA:** scrivere brevi testi a carattere personale (corrispondenza personale, e-mail, messaggi - chat, SMS, presentazioni...) o generale (descrizioni, informazioni, menu, ricette...); rispondere a questionari; scrivere in modo comprensibile e sufficientemente corretto semplici paragrafi su argomenti proposti dal docente. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e linguistiche di base.

**RIFLESSIONE sulla LINGUA:** riconoscere ed utilizzare in contesto le strutture grammaticali e linguistiche apprese; riconoscere il linguaggio formale e quello informale del parlato e dello scritto; condurre la riflessione grammaticale su base comparativa individuando analogie e differenze fra la propria lingua e la lingua francese.

### **PROGRAMMA:**

- Les pronoms personnels sujets et toniques;
- les formes impersonnelles;
- le pronom on et en;
- les articles définis et indéfinis;
- l'article partitif (aussi avec la négation);
- les articles contractés;
- les prépositions devant les noms géographiques;
- le féminin des noms et des adjectifs (et particularités);
- le pluriel des noms et des adjectifs (et particularités);
- les verbes être et avoir au présent;
- les verbes du 1er groupe et particularités;
- les verbes du 2ème groupe et particularités;
- les verbes faire, aller, venir, pouvoir, vouloir, devoir, savoir, boire, dire, écrire, lire,

- mettre, voir;
- les gallicismes;
- l'impératif et l'impératif à la forme négative;
- la négation;
- la forme interrogative;
- les adjectifs possessifs, démonstratifs, interrogatifs, numéraux cardinaux et ordinaux de 0 à 1.000.000;
- les adjectifs beau, nouveau, vieux, fou;
- l'heure et la date;
- c'est/ce sont; il, elle est/ ils, elles sont;
- Qui c'est? C'est, ce sont;
- Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont;
- il y a; les adverbes de quantité.

#### **NUCLEI TEMATICI:**

- Entrare in contatto, presentarsi
- Chiedere e dire la data
- La descrizione fisica e morale
- Chiedere e dare informazioni personali
- Chiedere e dire l'ora
- Parlare delle proprie abitudini quotidiane
- Parlare di gusti e preferenze
- Chiedere e dire il prezzo, fare acquisti

## **MATERIA: Scienze Matematiche Applicate**

### **ITE OBIETTIVI MINIMI:**

- Rispondere in modo pertinente alle domande
- Saper esprimere i concetti acquisiti con linguaggio corretto.
- Saper riprodurre una procedura o una dimostrazione giustificandone i passaggi.
- Saper comprendere il linguaggio del libro di testo.
- Saper operare con monomi e polinomi
- Saper eseguire operazioni tra semplici frazioni algebriche.
- Saper risolvere e applicare le equazioni di primo grado.

### **PROGRAMMA:**

- Conoscere i Numeri Interi e Relativi.
- Conoscere i Monomi.
- Conoscere i Polinomi.
- Conoscere i Prodotti Notevoli.
- Conoscere le Scomposizioni di Polinomi.
- Conoscere le Frazioni Algebriche.
- Conoscere le Equazioni Lineari.
- Conoscere i concetti fondamentali della Geometria Euclidea.

**MATERIA: INFORMATICA**

| <b>OBIETTIVI MINIMI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ABILITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CONOSCENZE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Definire come sono codificati i dati nel PC.<br>Elencare i componenti hardware e descriverne la funzione.<br>Interagire con gli elementi dell'ambiente Windows e personalizzarli.<br>Operare su file e cartelle.<br><br>Elencare le tipologie di reti.<br>Utilizzare il browser.<br>Elencare le norme da seguire per tutelare il PC.<br><br>Creare, salvare, aprire, stampare e correggere un documento.<br>Utilizzare i comandi Taglia, Copia e Incolla per duplicare e spostare il testo.<br>Applicare le procedure per formattare margini, carattere e paragrafo.<br><br>Creare, salvare, aprire e chiudere una cartella di lavoro.<br>Eseguire semplici calcoli con le funzioni.<br><br>Inserire e modificare immagini, forme.<br>Stampare utilizzando le diverse opzioni.<br>Creare presentazioni multimediali inserendo link. | Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica.<br>Conoscere come vengono codificati informazioni e dati.<br>Conoscere i componenti di un PC.<br>Conoscere le caratteristiche di un sistema operativo e del software applicativo.<br>Conoscere gli strumenti di Windows.<br>Reti informatiche.<br>Conoscere le funzioni e gli strumenti del browser per la navigazione e quelli dei motori di ricerca.<br>Proteggere il proprio PC.<br>Conoscere caratteristiche e funzionalità del word processor.<br>Conoscere le procedure per creare, archiviare, aprire, controllare un documento e stamparlo.<br>Conoscere i comandi per eseguire le procedure di duplicazione e spostamento del testo.<br><br>Conoscere le caratteristiche del foglio elettronico.<br>Conoscere le procedure per spostare, copiare ed eliminare dati.<br>Conoscere la struttura di una formula.<br>Conoscere le principali funzioni.<br>Conoscere le tecniche per creare grafici.<br><br>Conoscere le caratteristiche del software per creare presentazioni.<br>Conoscere le procedure per inserire oggetti e grafici. |

**PROGRAMMA:****INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA**

- Concetto di algoritmo
- I sistemi di numerazione decimale e binario
- Concetto di bit e byte

**HARDWARE E SOFTWARE**

- Tipi di computer
- Porte e periferiche di input e output
- L'unità centrale di elaborazione (CPU)

- La memoria centrale (RAM e ROM)
- Il sistema operativo (SO) e il software applicativo
- I software shareware, freeware e libero

#### L'AMBIENTE OPERATIVO

- Il desktop
- La barra delle applicazioni
- Il pannello di controllo
- Operare con le icone e con le finestre
- Intervenire su file e cartelle
- Stampare

#### INTERNET

- Internet e reti informatiche
- Topologia delle reti
- Il WWW
- Struttura di un indirizzo Web
- Il browser
- I motori di ricerca
- Diritto d'autore e privacy
- Proteggere il proprio PC

#### WORD

- L'interfaccia di Word
- Creare, salvare, chiudere i documenti
- Usare le funzioni Taglia, Copia, Incolla
- Eseguire il controllo ortografico
- Modificare i margini
- Formattare il carattere
- Formattare il paragrafo
- Elenchi puntati e numerati
- Bordi e sfondi
- Inserire e gestire immagini e ClipArt

#### POWERPOINT

- L'interfaccia di Powerpoint
- Iniziare e visualizzare una presentazione
- Salvare in formati diversi
- Il layout diapositiva
- Inserire e gestire immagini e forme e SmartArt
- Copiare, spostare ed eliminare diapositive

#### EXCEL

- L'interfaccia di Excel
- Creare, salvare, aprire e chiudere cartelle di lavoro
- Inserire i dati
- Selezionare celle, righe e colonne
- Spostare e copiare i dati
- Inserire formule aritmetiche ed espressioni
- Comprendere l'uso nelle formule di riferimenti relativi e assoluti
- I grafici

## **MATERIA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

### **OBIETTIVI MINIMI:**

- Conoscere le nozioni fondamentali di anatomia funzionale con particolare riguardo all'apparato locomotore

### **PROGRAMMA:**

#### **IL SISTEMA SCHELETRICO**

- La funzione dello scheletro e la morfologia delle ossa
- Lo scheletro assile: la testa, la cassa toracica e la colonna vertebrale
- Lo scheletro appendicolare: l'arto superiore e inferiore
- Le articolazioni: classificazioni
- Le leve e il movimento

#### **I PARAMORFISMI**

- L'analisi della postura
- I vizi del portamento:
- l'atteggiamento astenico
- l'atteggiamento lordotico
- l'atteggiamento cifotico
- l'atteggiamento scoliotico
- le scapole alate

#### **I DISMORFISMI**

- I dismorfismi della colonna vertebrale:
  - ipercifosi o dorso curvo
  - iperlordosi
  - scoliosi
- I dismorfismi degli arti inferiori:
  - Le ginocchia valghe

- o Le ginocchia vare
- o Le ginocchia recurvate
- o Il piede piatto
- o Il piede cavo